



INFORMATIONEN ZUR VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN IM ZUSAMMENHANG MIT RAUM- UND ARBEITSPLATZRESERVIERUNGEN

Gem. Art 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie die nachfolgenden Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Universität Heidelberg im Rahmen der Raum- und Arbeitsplatzreservierungen über das das Buchungs- bzw. Ticketingsystem Pretix, die Ihnen zum Zeitpunkt der Erhebung bereitgestellt wurden.

Die Erhebung und weitere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist für die Abwicklung von Raum- und Arbeitsplatzreservierungen, Verwaltung Ihrer Daten in diesem Zusammenhang sowie Kommunikation via E-Mail oder Telefon erforderlich.

Information über Ihr Widerspruchsrecht nach Art. 21 Abs. 1 DS-GVO

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 Abs. 1 S. 1 lit. e DS-GVO (Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse) erfolgt, Widerspruch einzulegen.

ANGABE

- 1. Verantwortlicher**
gemäß Art. 4 Nr. 7 DS-GVO
- 2. Datenschutzbeauftragter**
Kontaktangaben
- 3. Verarbeitungszweck**
- 4. Rechtsgrundlage**
- 5. Daten**
Kategorien, die zu Ihrer Person verarbeitet werden
- 6. Empfänger**
denen jeweils die für den jeweiligen Zweck erforderlichen Daten offengelegt werden
- 7. Übermittlung an Drittländer**
insbesondere Länder außerhalb der EU
- 8. Speicherfristen**
- 9. Datenherkunft**
soweit Daten nicht bei Ihnen erhoben wurden
- 10. Ihre datenschutzbezogenen Rechte**

INFORMATION

- Universität Heidelberg, vertreten durch den Rektor, Grabengasse 1, 69117 Heidelberg
rektor@rektorat.uni-heidelberg.de
- Datenschutzbeauftragter, Seminarstr. 2, 69117 Heidelberg
datenschutz@uni-heidelberg.de
- Abwicklung von Raum- und Arbeitsplatzreservierungen über das Buchungssystem Pretix
 - Betrieb und die Gewährleistung der Sicherheit des eingesetzten IT-Systems
- c) Für die Verarbeitung der Daten unter 3, a, b:
- Art. 6 Abs. 3 DS-GVO
- Verarbeitung für den Zweck unter 3, a:
 - Vor- und Nachname
 - Universitäre Email-Adresse
 - Telefonnummer
 - Status (Doktorand*in/Beschäftigte*r)
 - Matrikelnummer (bei Doktorand*innen)
 - Institut/Einrichtung (bei Beschäftigten)
 - Verarbeitung für den Zweck 3, b:
 - IP-Adresse des eingesetzten Gerätes
- Interne Empfänger:
- Das für die Abwicklung der Reservierungen verantwortliche Team
 - Universitätsrechenzentrum
- Nein
- 2 Wochen
- Eine Erhebung Ihrer Daten bei Dritten erfolgt nicht
- Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten (Art. 15 DS-GVO, § 9 LDSG)
 - Berichtigung Ihrer Daten (Art. 16 DS-GVO)
 - Löschung Ihrer Daten (Art. 17 DS-GVO, § 10 LDSG) sofern dem keine Aufbewahrungspflichten entgegenstehen
 - Recht auf Datenübertragung (Art. 20 DS-GVO)
 - Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz (Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit BW)