



GRADUIERTEN-  
AKADEMIE



UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386

### heiDOCS Projektbeihilfe

### ANTRAG AUF AUSZAHLUNG DER PROJEKTBEIHLIFE

#### PERSÖNLICHE ANGABEN

Name, Vorname: ..... Geburtsdatum: .....

#### BANKVERBINDUNG

Kontoinhaber:in: ..... Bank: .....

IBAN: ..... SWIFT/BIC: .....

Name und Sitz der Bank: .....

(bei nicht inländischen Banken)

#### ANGABEN ZU BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNISSEN AN DER UNIVERSITÄT HEIDELBERG (UNI HD)<sup>1</sup>

- a) Ich bin Beschäftigte:r der Uni HD oder stehe in einem verwandtschaftlichen Verhältnis zu einem oder einer Beschäftigten der Uni HD  Ja → weiter mit b)  Nein

- b) Bitte geben Sie die 8-stellige LBV-Personalnummer<sup>2</sup> des/der Beschäftigten an

--	--	--	--	--	--	--	--

#### VERSICHERUNG

- Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.  
 Ich versichere, dass ich alle relevanten extern eingeworbenen Fördermittel zur Finanzierung des Projekts der Graduiertenakademie gemeldet habe.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

## CHECKLISTE FÜR DEN ANTRAG AUF AUSZAHLUNG DER PROJEKTBEIHILFE

- Rechnung** vom Dienstleister sofern dieser Nachweise nicht bereits bei der Graduiertenakademie eingereicht wurde
- Zahlungsnachweis** wie z.B. Kontoabbuchungen oder PayPal-Überweisungen (sofern nicht auf den Rechnungen ausgewiesen ist, dass die Zahlung bereits erfolgte sowie bei Nicht Euro-Währungen)
- Sofern zutreffend: **Drittmittelnachweis** (d.h. Nachweis über die Förderung von dritter Seite zur Erstattung der Projektkosten)

### HINWEISE

#### **<sup>1</sup> Notwendige Angaben zu Beschäftigungsverhältnissen an der Universität Heidelberg**

Diese Angaben sind aufgrund steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Pflichten der Universität Heidelberg für die Auszahlung der Beihilfe notwendig. Dies hat keine Auswirkungen auf die Höhe der Förderung.

Sollten Sie als Empfänger/in der Förderung einem Beschäftigungsverhältnis an der Universität Heidelberg nachgehen, muss Ihre LBV-Personalnummer auf dem Antragsformular angegeben werden. Die Angabe der LBV-Personalnummer einer/eines Verwandten ist nur dann notwendig, wenn nicht Sie, aber ein/e Angehörige/r nach § 15 der Abgabenordnung (siehe unten) ein Beschäftigungsverhältnis an der Universität Heidelberg hat. Sollten verwandtschaftliche Verhältnisse mit mehreren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Universität vorliegen, genügt die Angabe der LBV-Nummer einer/eines Angehörigen; orientieren Sie sich hierfür bitte an der in §15 der Abgabenordnung vorgegebenen Reihenfolge.

#### **Verwandtschaftliche Verhältnisse laut § 15 Abgabenordnung:**

- (1) Angehörige sind:
  1. der Verlobte
  2. der Ehegatte oder Lebenspartner,
  3. Verwandte und Verschwägerte gerader Linie,
  4. Geschwister,
  5. Kinder der Geschwister,
  6. Ehegatten oder Lebenspartner der Geschwister und Geschwister der Ehegatten oder Lebenspartner,
  7. Geschwister der Eltern,
  8. Personen, die durch ein auf längere Dauer angelegtes Pflegeverhältnis mit häuslicher Gemeinschaft wie Eltern und Kind miteinander verbunden sind (Pflegeeltern und Pflegekinder).
- (2) Angehörige sind die in Absatz 1 aufgeführten Personen auch dann, wenn in den Fällen der Nummern 2, 3 und 6 die die Beziehung begründende Ehe oder Lebenspartnerschaft nicht mehr besteht.

#### **<sup>2</sup> LBV-Personalnummer**

Dies betrifft die ersten 8 Ziffern der Personalnummer (vor dem Schrägstrich), siehe bspw. Gehaltsmitteilungen

### Kontakt

**Bitte reichen Sie die Unterlagen im Original per Post oder persönlich bei der Graduiertenakademie ein:**

Graduiertenakademie Universität Heidelberg  
heiDOCS Förderprogramm  
Im Neuenheimer Feld 370  
69120 Heidelberg

**Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:**

E-Mail: [ga-docs@uni-heidelberg.de](mailto:ga-docs@uni-heidelberg.de)