



**Informationen für Promotionsbetreuer/innen:**

**ZUGANG ZU DEN SERVICEEINRICHTUNGEN DER UNIVERSITÄT**

für Doktorand/innen: Vergleich Stipendium (Annahme und Immatrikulation) und Arbeitsvertrag

Stand: Juni 2014

**HINWEIS: STATUSGRUPPEN DER UNIVERSITÄT**

Die Universität stellt ihren Mitgliedern und Angehörigen Dienstleistungen der Universitätsbibliothek, des Rechenzentrums u.v.m. zur Verfügung. Unterschiedliche Nutzergruppen genießen unterschiedliche Nutzungsrechte beim Zugang zu diesen Serviceeinrichtungen.

- **Stipendiat/innen** erhalten nur durch die Annahme als Doktorand/in an einer Fakultät bzw. durch die Immatrikulation Zugang zu den Serviceeinrichtungen.
- **Doktorand/innen mit Annahme durch die Fakultät** gelten juristisch als Angehörige der Universität mit eingeschränkten Nutzungsrechten, da sie keiner eigenen Mitglieder-Statusgruppe angehören.
- **Immatrikulierte Doktorand/innen** gehören zur Statusgruppe der Studierenden und sind damit Mitglieder der Universität mit den vollen Nutzungsrechten der Studierenden.
- **Beschäftigte der Universität** sind durch ihren Arbeitsvertrag Mitglieder der Universität und können die Dienstleistungen der Universität im entsprechenden Umfang nutzen (siehe Seite 2 unten).

Für Doktorand/innen mit Immatrikulation oder Annahme durch die Fakultät unterscheiden sich die Nutzungsrechte nur gering (Ausnahme: Studentenwerk). Während immatrikulierte Doktorand/innen aber alle Einrichtungen mit der multifunktionalen CampusCard (Studierendenausweis) nutzen können, müssen Doktorand/innen mit Annahme die Nutzung bei jeder Serviceeinrichtung gesondert beantragen. Zur Orientierung sind im Folgenden die Zugangswege und Services aufgeführt.

**UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK (UB)**

Quelle: UB / Wolf

ANNAHME AN DER FAKULTÄT	IMMATRIKULATION
→ Der UB-Ausweis kann mit der Annahmestätigung in der UB beantragt werden	→ Ausleihe mit multifunktionaler CampusCard (Studierendenausweis)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausleihe</li> <li>- Zugriff auf elektronische Medien</li> <li>- Schulungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausleihe</li> <li>- Zugriff auf elektronische Medien</li> <li>- Schulungen</li> <li>- Software zur Literaturverwaltung (EndNote, CITAVI)</li> </ul>

**UNIVERSITÄTSRECHENZENTRUM (URZ)**

Quellen: URZ / Wirth;  
Team Infoservice URZ

ANNAHME AN DER FAKULTÄT	IMMATRIKULATION
→ Eine Projektkennung kann über das Institut beantragt werden <b>oder</b> → Eine studentische Benutzererkennung kann beim URZ beantragt werden	→ Die studentische Benutzeridentifikation wird automatisch mit der Immatrikulation erteilt.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-Mail-Account</li> <li>- Speicherplatz</li> <li>- PC-Pools</li> <li>- Drucker</li> <li>- W-LAN</li> <li>- Computerkurse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-Mail-Account</li> <li>- Speicherplatz</li> <li>- PC-Pools</li> <li>- Drucker</li> <li>- W-LAN</li> <li>- Computerkurse</li> <li>- Online-Speicherdienst: bwSync&amp;Share</li> <li>- Rechenressource: bwUniCluster</li> <li>- Zentraler Speicherdienst: bwFileStorage</li> </ul>

<b>HOCHSCHULSPORT AM ISSW</b>	
Quellen: ISSW / Wolf; Unfallkasse BaWü	
<b>ANNAHME AN DER FAKULTÄT</b>	<b>IMMATRIKULATION</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Gegen Vorlage der Annahme als Doktorand/in wird im Hochschulsportsekretariat des ISSW ein Bedienstetensportausweis ausgestellt</li> <li>→ Es besteht kein Unfallversicherungsschutz über die Universität</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Die studentischen Sportangebote können mit der CampusCard genutzt werden</li> <li>→ Es besteht Unfallversicherungsschutz über die Universität</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nutzung der Angebote für Studierende und Mitarbeiter/innen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nutzung der Angebote für Studierende</li> </ul>
<b>STUDENTENWERK</b>	
Quellen: Studentenwerk / Hannowsky (Wohnen) / Pfeffer (CampusCard) / Meurer (Kinderbetreuung)	
<b>ANNAHME AN DER FAKULTÄT</b>	<b>IMMATRIKULATION</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Generell gilt: Zugang zu den Dienstleistungen des Studentenwerks nach Kulanz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Voller Zugang und zum Teil vergünstigte Beiträge zu allen Dienstleistungen des Studentenwerks</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mensa, Cafeteria: einfache Campuscard (mit Bezahlfunktion)</li> <li>- Kinderbetreuung</li> <li>- <b>Keine Nutzung von:</b> Wohnheimplätzen, Semesterticket, Rechts- und Sozialberatung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mensa, Cafeteria: CampusCard</li> <li>- Wohnheimplätze, Zimmervermittlung</li> <li>- Semesterticket</li> <li>- Fahrfunktion der CampusCard im VRN</li> <li>- Kinderbetreuung (vergünstigte Beiträge, Vorrang bei der Platzvergabe)</li> <li>- Rechts- und Sozialberatung</li> </ul>

<b>SERVICEANGEBOTE FÜR BESCHÄFTIGTE DER UNIVERSITÄT</b>
Quellen: <a href="http://www.zuv.uni-heidelberg.de/bau/parkraum/beschaefigte.html">www.zuv.uni-heidelberg.de/bau/parkraum/beschaefigte.html</a> <a href="http://www.weiterbildung.uni-hd.de/infos.html">www.weiterbildung.uni-hd.de/infos.html</a> <a href="http://www.urz.uni-heidelberg.de/ausbildung">www.urz.uni-heidelberg.de/ausbildung</a> <a href="http://www.urz.uni-heidelberg.de/programme">www.urz.uni-heidelberg.de/programme</a> <a href="http://ub-benutzungsordnung.uni-hd.de/">http://ub-benutzungsordnung.uni-hd.de/</a> <a href="http://www.hochschulsport.issw-hd.de/index.php">www.hochschulsport.issw-hd.de/index.php</a>
<b>ARBEITSVERTRAG MIT DER UNIVERSITÄT</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Mit dem Arbeitsvertrag kann ein UB-Ausweis in der UB beantragt werden</li> <li>→ Mit dem Arbeitsvertrag kann ein Bedienstetensportausweis im ISSW beantragt werden</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jobticket (sofern der Vertrag länger als 6 Monate läuft)</li> <li>- Teilnahme am internen Bildungsprogramm ab einer Beschäftigung von 80 Stunden/Monat</li> <li>- Schulungen für Mitarbeiter/innen beim URZ</li> <li>- Zugang zu spezieller Software</li> <li>- ggf. erweiterte Leihfristen in der UB</li> <li>- Es besteht Unfallversicherungsschutz über die Universität auch beim Sport</li> </ul>

**Hinweis:**

Mit diesem Merkblatt möchten wir eine erste Orientierung geben. Es empfiehlt sich, im konkreten Fall zusätzlich die zuständigen Stellen zu kontaktieren. Die hier zur Verfügung gestellten Informationen werden nach Möglichkeit vollständig und aktuell gehalten.

**Kontakt:**

Servicestelle der Graduiertenakademie  
Seminarstr. 2, Zi. 135, 69117 Heidelberg

Tel. +49 (0) 6221 54-3958

E-Mail: [graduiertenakademie@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:graduiertenakademie@zuv.uni-heidelberg.de)  
[www.graduateacademy.uni-heidelberg.de](http://www.graduateacademy.uni-heidelberg.de)