



**Informationen für Promotionsbetreuer/innen:**

**UNIVERSITÄRE WEITERBILDUNGSANGEBOTE**

für Doktorand/innen: Vergleich Arbeitsvertrag und Stipendium (Annahme oder Immatrikulation)

Stand: Juni 2014

HINWEIS: STATUSGRUPPEN DER UNIVERSITÄT	
<p>Die Universität stellt ihren Mitgliedern und Angehörigen vielfältige Weiterbildungsangebote zur Verfügung. Einige der Maßnahmen sind kostenpflichtig.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Stipendiat/innen</b> erhalten nur durch die Annahme als Doktorand/in an einer Fakultät bzw. durch die Immatrikulation Zugang zu den Weiterbildungsangeboten.</li> <li>- <b>Doktorand/innen mit Annahme durch die Fakultät</b> gelten juristisch als Angehörige der Universität mit eingeschränkten Nutzungsrechten, da sie keiner eigenen Mitglieder-Statusgruppe angehören.</li> <li>- <b>Immatrikulierte Doktorand/innen</b> gehören zur Statusgruppe der Studierenden und sind damit Mitglieder der Universität mit den vollen Nutzungsrechten der Studierenden.</li> <li>- <b>Beschäftigte der Universität</b> sind durch ihren Arbeitsvertrag Mitglieder der Universität und können die Weiterbildungsangebote der Universität im entsprechenden Umfang nutzen.</li> </ul> <p>Mit Ausnahme des internen Weiterbildungsprogramms für Beschäftigte können alle Doktorand/innen (mit Arbeitsvertrag oder Immatrikulation bzw. Annahme durch die Fakultät) an den unten aufgeführten Angeboten teilnehmen.</p>	
<b>SEMINARPROGRAMM „ZUSATZQUALIFIKATIONEN FÜR DOKTORAND/INNEN“ DER GRADUIERTENAKADEMIE</b>	
<b>ARBEITSVERTRAG MIT DER UNIVERSITÄT</b>	<b>ANNAHME ODER IMMATRIKULATION</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminarprogramm Zusatzqualifikationen</li> </ul> <p>Teilnahmevoraussetzung: → Annahme als Doktorand/in an der Fakultät → oder Gastwissenschaftler/innenausweis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminarprogramm Zusatzqualifikationen</li> </ul> <p>Teilnahmevoraussetzung: → Annahme als Doktorand/in an der Fakultät → oder Immatrikulation → oder Gastwissenschaftler/innenausweis</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deutsch-Sprachkurse des Internationalen Studien-zentrums in Kooperation mit der Graduiertenakademie</li> </ul> <p>Teilnahmevoraussetzung: → Annahme als Doktorand/in an der Fakultät → oder Gastwissenschaftler/innenausweis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deutsch-Sprachkurse des Internationalen Studien-zentrums in Kooperation mit der Graduiertenakademie</li> </ul> <p>Teilnahmevoraussetzung: → Annahme als Doktorand/in an der Fakultät → oder Immatrikulation → oder Gastwissenschaftler/innenausweis</p>
<b>PROGRAMM DES HOCHSCHULDIDAKTIKZENTRUMS BADEN-WÜRTTEMBERG</b>	
<b>ARBEITSVERTRAG MIT DER UNIVERSITÄT</b>	<b>ANNAHME ODER IMMATRIKULATION</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- BA-WÜ-Zertifikat oder einzelne Workshops / Module</li> </ul> <p>Teilnahmevoraussetzung: → Lehrtätigkeit an einer baden-württembergischen Universität</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BA-WÜ-Zertifikat oder einzelne Workshops / Module</li> </ul> <p>Teilnahmevoraussetzung: → Lehrtätigkeit an einer baden-württembergischen Universität</p>

<b>SCHULUNGEN DES UNIVERSITÄTSRECHENZENTRUMS</b>	
<b>ARBEITSVERTRAG MIT DER UNIVERSITÄT</b>	<b>ANNAHME ODER IMMATRIKULATION</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schulungen zu Software und Internetanwendungen</li> </ul> Teilnahmevoraussetzung: → Arbeitsvertrag → Zugang über die User-ID, die der EDV-Beauftragte des Instituts an Mitarbeiter vergibt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schulungen zu Software und Internetanwendungen</li> </ul> Teilnahmevoraussetzung: → Annahme als Doktorand/in an der Fakultät → oder Immatrikulation → Zugang über die User-ID (Annahme) bzw. über die Uni-ID (Immatrikulation)
<b>SCHULUNGEN DER UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK</b>	
<b>ARBEITSVERTRAG MIT DER UNIVERSITÄT</b>	<b>ANNAHME ODER IMMATRIKULATION</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schulungen zur Bibliotheksbenutzung und zur Nutzung von Software für Literaturverwaltung</li> </ul> Teilnahmevoraussetzung: → Arbeitsvertrag → Zugang über den Benutzerausweis für Mitarbeiter, der mit dem Arbeitsvertrag beantragt werden kann	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schulungen zur Bibliotheksbenutzung und zur Nutzung von Software für Literaturverwaltung</li> </ul> Teilnahmevoraussetzung: → Annahme als Doktorand/in an der Fakultät → oder Immatrikulation → Zugang über den UB-Benutzerausweis (Annahme) bzw. über die CampusCard (Immatrikulation)
<b>SPRACHKURSE DES ZENTRALEN SPRACHLABORS</b>	
<b>ARBEITSVERTRAG MIT DER UNIVERSITÄT</b>	<b>ANNAHME ODER IMMATRIKULATION</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprachkurse für Studierende aller Fachrichtungen</li> </ul> Teilnahmevoraussetzung: → Annahme als Doktorand → oder Arbeitsvertrag → Bezahlung nur mit der CampusCard	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprachkurse für Studierende aller Fachrichtungen</li> </ul> Teilnahmevoraussetzung: → Immatrikulation → oder Annahme als Doktorand/in an der Fakultät → Bezahlung nur mit der CampusCard (einfach oder multifunktional)
<b>INTERNES WEITERBILDUNGSPROGRAMM DER UNIVERSITÄT HEIDELBERG</b>	
<b>ARBEITSVERTRAG MIT DER UNIVERSITÄT</b>	<b>ANNAHME ODER IMMATRIKULATION</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schulungen</li> </ul> Teilnahmevoraussetzung: → Arbeitsvertrag über mindestens 80 Stunden pro Monat	→ keine Teilnahme möglich
<b>WEITERE ANGEBOTE</b>	
<b>ARBEITSVERTRAG MIT DER UNIVERSITÄT</b>	<b>ANNAHME ODER IMMATRIKULATION</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hinweise auf weitere Kursangebote  <a href="http://www.graduateacademy.uni-heidelberg.de">www.graduateacademy.uni-heidelberg.de</a>            Menüpunkte in linker Navigationsleiste:            &gt; Zusatzqualifikationen für Promovierende            &gt; Weitere Kursangebote</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hinweise auf weitere Kursangebote  <a href="http://www.graduateacademy.uni-heidelberg.de">www.graduateacademy.uni-heidelberg.de</a>            Menüpunkte in linker Navigationsleiste:            &gt; Zusatzqualifikationen für Promovierende            &gt; Weitere Kursangebote</li> </ul>

**Hinweis:**

Mit diesem Merkblatt möchten wir eine erste Orientierung geben. Es empfiehlt sich, im konkreten Fall zusätzlich die zuständigen Stellen zu kontaktieren. Die hier zur Verfügung gestellten Informationen werden nach Möglichkeit vollständig und aktuell gehalten.

**Kontakt:**  
 Servicestelle der Graduiertenakademie  
 Seminarstr. 2, Zi. 135, 69117 Heidelberg

Tel. +49 (0) 6221 54-3958  
 E-Mail: [graduiertenakademie@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:graduiertenakademie@zuv.uni-heidelberg.de)  
[www.graduateacademy.uni-heidelberg.de](http://www.graduateacademy.uni-heidelberg.de)