



Universität Heidelberg, Seminarstraße 2, 69117 Heidelberg

Im **Welcome Centre für internationale Wissenschaftler**, Dezernat für internationale Beziehungen, ist eine Stelle als **wissenschaftliche Hilfskraft (geprüft)**, mit einem zeitlichen Umfang von **monatlich 75 Stunden** zu besetzen. Das Welcome Centre steht allen internationalen Wissenschaftlern und ihre Familien als erste Anlaufstelle zur Verfügung. Sie erhalten dort Informationen, Beratung und Hilfestellung zu allen Themen, die das Leben und Arbeiten in Heidelberg und an der Universität betreffen.

Die **Tätigkeit** umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Betreuung von Gastwissenschaftlern und ihren Familien im Welcome Centre
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Gastwissenschaftler
- Datenpflege im Portal für internationale Wissenschaftler
- Pflege der Homepage des Welcome Centre

Folgende **Voraussetzungen** werden von dem Bewerber/der Bewerberin erwartet:

- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und interkulturelle Kompetenz
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Selbstständiger und kooperativer Arbeitsstil sowie zeitliche Flexibilität
- Organisationstalent
- Sehr gute Kenntnisse des Englischen in Wort und Schrift,
- eine weitere Fremdsprache sowie eigene Auslandserfahrung sind von Vorteil
- Erfahrung mit gängigen PC-Programmen und Datenbanken

Da eine längerfristige Einstellung vorgesehen ist, sind Bewerbungen von Doktorandinnen und Doktoranden sehr erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre **Bewerbung** mit tabellarischem Lebenslauf und aktuellen Zeugnissen so bald wie möglich, spätestens aber **bis 29.03.2019** an:

Nicole Tsuda

**Dezernat für internationale Beziehungen,
Seminarstraße 2, 69117 Heidelberg.**

Weitere Informationen erhalten Sie bei

Frau Tsuda, Tel.: 54-2134, E-Mail: tsuda@zuv.uni-heidelberg.de